**Tækninefnd um fjármálaþjónustu**

**Fundur 14 - ræsfundur og fundur TN-FMÞ-VH1-40**

**Dags**: 9. feb 2020 – kl. 9:00 – 11:00

**Staður**: Teams - Staðlaráði Íslands, Þórunnartúni 2 – 3. hæð, Reykjavík

**Mættir:**



Guðmundur Valsson ritari TN-FMÞ

**Dagskrá**

1. Fundargerð síðasta fundar
2. Verkáætlun – IOBWS 3.0 - endurskoðun -
   * Verklag
   * Umfang Rafræn skjöl og Innheimtukröfur
   * Tímaáætlun - júní
   * Fjármögnun
3. Vinnuhópar – hlutverk
   * VH1 Viðskiptakröfur – Staða - kynning
   * VH2 Tæknikröfur – á hliðarlínu.
   * VH4 Fjármögnun – bréf til aðila um styrkveitingu
   * VH5 Innkaup – Samningur um aðgengi og afhending
   * VH6 Berlin Group – staðan
   * VH7 Viðhald og þróun IOBWS
4. Umræða um Consent, Available funds og signing basket
5. Önnur mál
6. Næstu skref
7. **Fundagerð síðasta fundar**

Engar athugasemdir bárust og skoðast síðasta fundargerð samþykkt. 

1. **Verkáætlun – IOBWS 3.0 verkþáttur 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Verkþáttur 4  *Verklok fyrir*  *15.6.2021* | * Innheimtukröfur: Ritun tækniforskriftar TS 315 fyrir frum- og milliinnheimtu; stofna, breyta, niðurfella og endurvekja kröfur, yfirlit ógreiddra krafna, ásamt skjölun villuboða. Ekki hafið - hefst í mars 21 * Rafræn skjöl: Ritun tækniforskriftar TS 314 fyrir sendingu og móttöku rafrænna skjala og villuboð. Ekki hafið - hefst í feb 21 * Yaml skjal fyrir TS 314 IOBWS-Documents-3-0.yaml * Yaml skjal fyrir TS 315 IOBWS-Claims-3-0.yaml * Ákvörðun um tekin um ritun fleiri tækniforskrifta.   + Tekin verður umræðu um Samþykktir (e. Consent), ráðstöfunarfé (e. Available funds) og samþykkt margra aðgerða (e. Signing basket). * VH7 Viðhald og þróun IOBWS: Stofnaður verður vinnuhópur sem á að tryggja viðeigandi viðhald og þróun fyrir IOBWS sem hluta af vþ4 - Ekki hafið * Afhendingarsamningur TS 314 og TS 315 |

1. **Vinnuhópar – hlutverk**
   * VH1 Viðskiptakröfur – í vinnslu
     + Vikulegir fundir áætlaðir fram í júní 2021
     + 39 sérfræðingar skráðir í vinnuhópinn
     + Aðilar geta skipt inná sérfræðingum eftir umfjöllunarefnum
     + Umræður: GV sendir skeyti þar sem aðilar sem eru hættir eru beðnir um að láta vita.
     + Ákvörðun: GV boðar fundarröð á þriðjudögum kl 9-11 fram í júní. Athuga þó fund 16.2 sem þarf að vera eftir hádegi 13-15.
   * VH2 Tæknikröfur - staðan - í vinnslu
     + VH2 hefur ekki komið saman í vþ3 - 27 manns skráðir í hópinn frá 16 fyrirtækjum.
     + Umræður: VH2 verður kallaður til funda ef vinna VH1 kallar eftir því
     + Ákvörðun: Engin ástæða komin fram um að kalla hópinn saman að nýju.
   * VH4 Fjármögnun - í vinnslu
     + VH- aflar fjármagns fyrir verkefnið
     + Fyrir liggur samningur sem er í undirritunarferli hjá bönkunum um 6.3 Mkr styrk fyrir vþ 4 í IOBWS 3.0 verkefninu.
     + Umræður:
     + Ákvörðun: Ekki verður ítrekað frekar bréf til haghafa
   * VH-5 Innkaup -Staðan og samningur við Staðlaráð - í vinnslu
     + Samið hefur verið við CTL/Guðmund Jón Halldórsson um ráðgjöf í vþ 4 líkt og í vþ 2 og 3.
     + Samið verður gjaldfrjást aðgengi að TS 314 og TS 315 við Staðlaráð.
     + Umræður: Engar
     + Ákvörðun: engin
   * VH-6 Berlin Group – í bið
     + Í verkþætti 3 var mannaður fundur um Berling Group og hittist hann tvisvar og ákvað að fresta frekari undirbúningi og fundahöldum fram í lok vþ4 þegar farið verður að vinna í viðhaldi og þróun IOBWS.
     + Umræður: Engar
     + Ákvörðun: Engin
   * VH-7 Viðhald og þróun IOBWS - í undirbúningi
     + Fyrirhugað að stofna þennan vinnuhóp með erindisbréfi þegar fer að líða á vinnuna í vþ 4 og hann starfi áfram til að tryggja að IOBWS stirðni ekki upp heldur nái að þróast eftir þörfunum.



* + - Umræður: Í hóp má ætla að verði fulltrúar viðskiptahópsins VH1, eðli hópsins að vera stýrihópur IOBWS. Gæti líka verið og æskilegt að stóru hugbúnaðarhúsin taki þátt. Vænta má fleiri þátta til að taka á.
    - Ákvörðun: Ritara falið að uppfæra drög að erindisbréfi og taka upp á fundi TN-FMÞ. Stefnt að því að kalla eftir þátttöku í apríl

**Skjalastjórnun**

* + Notkun GitHub
    - Readme skjal á [GitHub svæði FUT/TN-FMÞ](https://github.com/stadlar/IST-FUT-FMTH/tree/master/Vinnusv%C3%A6%C3%B0i/Verk%C3%BE%C3%A1ttur%204/Meeting_minutes) þar eru einnig fundargerðir vinnuhópsins.
    - Undir deliverables eru yaml skjöl sem fylgja vinnunni
  + Fundarboð og dreifing skjala
    - GV sýnir að hann dreifi fundargerðum með fundarboði og skjölum þegar það hentar
  + Notkun á MS Teams
    - Ákveðið að halda áfram með fundargerðir TN á teams og fundargerðir VH1 á Git Hub
  + **Verkáætlun Verkþáttar 4**
    - Fundur 1 - Umræða um mikilvæga þætti
    - Fundur 2 - TS 314 Rafræn skjöl
    - Vikulegir fundir
    - Fundur 5 Ræsfundur TS 315 Innheimtukröfur
    - Vikulegir fundir
    - Fundur 9 - Stofnun VH7
    - Stefnt að samþykkt skjala til útgáfu fyrir sumarleyfi

**Verklag – er hægt að flýta verkinu**

* + Miðað við núverandi tímaáætlun vþ 4 er áætlað að ljúka verkefninu einhverjum mánuðum (3-6 mán)fyrr en upphaflegar áætlanir gerðu ráð fyrir.

1. **Önnur mál**

Tekin verður umræða um hvort eigi heima í B2B

* Samþykktir (e. Consent),
  + Arion og Íslandsbanki vilja halda sem hluta af B2B en Landsbanki vill skoða málið frekar.
  + Landsbankinn kemur með innlegg á næsta fund 16.2
* ráðstöfunarfé (e. Available funds) og
  + LB telur þetta ekki eiga að vera inni. Isb og Arion sjá þetta ekki nauðsynlegt fyrir B2B. Ákveðið að sleppa.
* samþykkt margra aðgerða (e. Signing basket).
  + Ákveðið að þetta verði ekki í B2B

Ákveðið að halda áfram umræðu á næsta fundi VH1.

1. **Rafræn skjöl - Upphaf vinnu við TS 314**
   * GJH hóf vinnu við Rafræn skjöl
     + Ritaður listi yfir atriði til úrvinnslu og ákvarðanir færður í readme.md skjal á GitHub sjá hér á eftir:

Rafræn skjöl:

* Skráarsnið dæmi .pdf, .xml, ... ? Ef Xml skráarsnið er notað þarf að vera hægt að senda sniðmát mér sérstaklega?
* Skjalaflokkun nota (4.2 Tegund skjals)
* Á aðeins að vera hægt að senda PDF eða aðrar tegundir?
* Hvernig ætlum við að taka á móti zip skrám?
* Þegar skjal er sent frá einum aðila til annars, getur móttakandi sótt skjalið rafrænt?
* Skrá skjal/skjöl -> Sending:
  + Kennitala sendanda ?
  + Kennitala viðtakanda ?
  + "Counter" er númer sem kemur frá notenda (Ef sami "Counter" er notað er fyrra skjal yfirskrifað) ?
  + Reference "stak eða listi" ?
  + Nafn skjals
  + Skjala tegund (Flokkun 4.2 Tegund skjals)
  + Dreifileið (Í hvaða kerfi á þetta að fara) / skjalatunna ?
  + Dagsetning skjals ?
  + response:
    - Sending ID -> GUID
* Sækja skjal/skjöl -> Sending:
  + Sækja eftir einkvæmu auðkenni (Sending ID)
  + Sækja eftir dagsetningar bili

Það þarf að skoða notkun á: - /v1/consents - Á Api level er ekki munur á persónu eða fyrirtæki - Er lagalegur munur? - Skoða fyrir næsta fund.

Sleppum /v1/funds-confirmations í B2B Sleppum /v1/signing-baskets í B2B

1. **Næstu skref**

* LB vinnur áfram með Consent fyrir næsta fund VH1
* Aðilar fara yfir heimaverkefni af Readme.md skjali
* GV boðar fundaröð VH1 vikulega þri 9-11 nema 16.2 13-15. Fram í júní
* GV ritar fundargerð og sendir með fundarboði .

**Næsti fundur** stefnt á næsta fund TN-FMÞ-15 þegar TS 314 er komið tilbúið úr nefnd. Fundarefni útgáfa TS 314, Erindisbréf VH7

Næsti fundur TN-FMÞ-VH1-41 þri 16.2 kl 13-15.

*Fundargerð ritaði Guðmundur Valsson*